

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)»
Пермский финансово-экономический колледж-
Пермский филиал Финансового университета**

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК экономики, финансов и
бухгалтерского учёта

Протокол № 3 от «23» октября 2025 г.

Председатель ПЦК, к.п.н.

 /Е.А. Шистерова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению практической работы по учебной дисциплине

«Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения»

**для студентов специальности 09.02.07 «Информационные системы и
программирование»**

Пермь, 2025

Организация-разработчик: Пермский филиал Финансового университета

Разработчик:

Харитоновна Алена Алексеевна, преподаватель первой квалификационной категории

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности: 09.02.07 «Информационные системы и программирование» при выполнении практической работы с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения». Предлагаемые методические рекомендации помогут учащимся освоить тему «Учёт денежных средств. Автоматизированный учёт денежных средств и расчётов».

Методические рекомендации адресованы преподавателям образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Одобрено Научно-методическим советом филиала
Протокол № 1 от «30» октября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация к методической разработке.....	4
Методическая разработка по теме «Учёт денежных средств. Автоматизированный учёт денежных средств и расчётов»	6

Аннотация к методической разработке

Требования работодателей к современному специалисту, отраженные в профессиональных стандартах, а также требования ФГОС СПО ориентированы, прежде всего, на умения самостоятельной работы и творческий подход к профессиональной деятельности. Профессиональный рост специалиста, его социальная востребованность, как никогда зависят от умений проявить инициативу, решить нестандартную задачу, от способности к планированию и прогнозированию самостоятельных действий. Стратегическим направлением повышения качества образования в этих условиях является оптимизация системы управления учебной работой обучающихся, в том числе и их самостоятельной работой.

В современный период востребованы высокий уровень знаний, академическая и социальная мобильность, профессионализм специалистов, готовность к самообразованию и самосовершенствованию. В связи с этим изменяются подходы к планированию, организации самостоятельной работы студентов. Прежде всего, это касается изменения характера и содержания учебного процесса, переноса акцента на самостоятельный вид деятельности, который является не просто самоцелью, а средством достижения глубоких и прочных знаний, инструментом формирования у студентов активности и самостоятельности.

Методические рекомендации по выполнению практической работы студентов по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения» предназначены для преподавателей образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

Дисциплина автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения обеспечивает инструментарий формирования следующих общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В соответствии с требованиями профстандарта «Администратор баз данных» дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения» обеспечивает инструментарий формирования следующих профессиональных компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций</i>
ПК 1.1	Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов и обязательств организации
ПК 1.2	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов, отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета

В ходе освоения дисциплины студенты самостоятельно выполняют практическую работу по пройденному материалу. При этом студенты детально рассматривают положения по теме работы. Это позволяет формировать навыки практического применения изученного путем индивидуального выполнения задач.

Методическая разработка по теме «Учёт денежных средств. Автоматизированный учёт денежных средств и расчётов»

Цель практической работы – закрепление навыков автоматизированной обработки выписки банка с расчетного счета.

Для выполнения практической работы студенту необходимо:

1. Настроить загрузку в «1С: Предприятие 8.3» выписки банка
2. Настроить выгрузку в «1С: Предприятие 8.3» выписки банка
3. Провести выписку банка в «1С: Предприятие 8.3».

Общая схема работы с выписками за отдельно взятый день (рис.1)

Производим загрузку из клиента-банка в 1С: поступления за вчера и подтверждения вчерашних исходящих платежей (+комиссии)

Создаем платежные поручения, которые нужно оплатить сегодня

Выгружаем их в клиент банк (либо используем систему Директ Банк)

Рис. 1 – Схема работы с выписками за отдельно взятый день

Начнем с создания платежного поручения. На базе документа поступления товаров и услуг, счета и т.д; Через создание нового платежного поручения. В блоке «Банк и касса–ПП» (рис. 2).

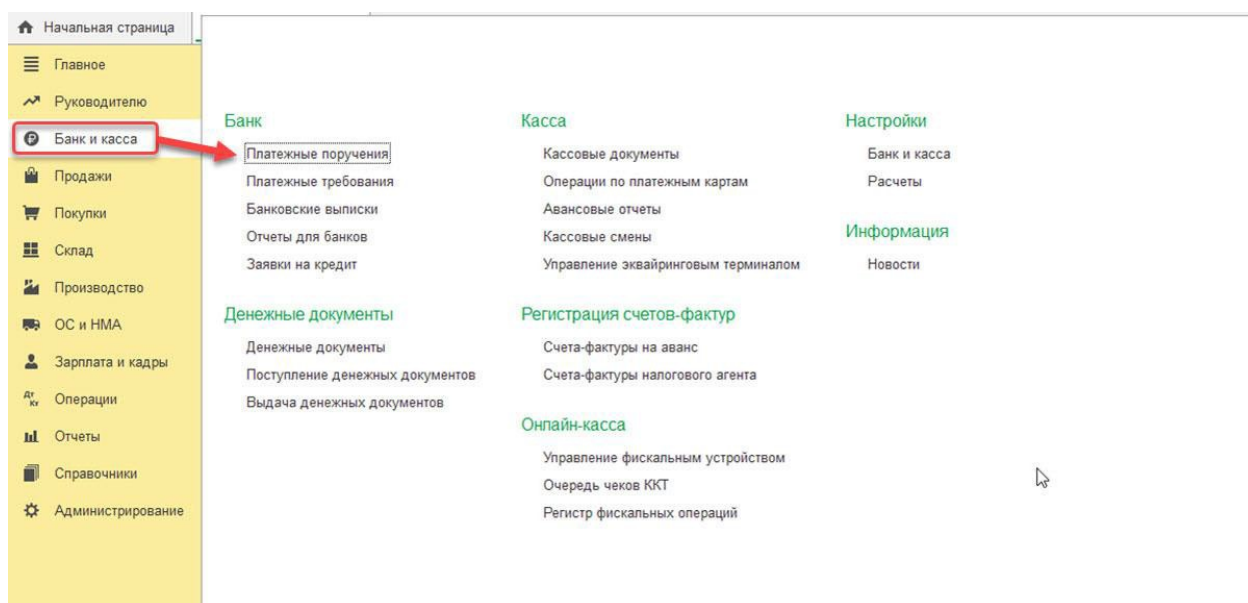


Рис. 2 – Создание нового платежного поручения

В открывшемся окне появится журнал с платежками, где можно, настроив соответствующий отбор, отфильтровать необходимые документы, например, вывести список по определенной организации, банковскому счету, дате или контрагенту.

Создаем новую платежку:

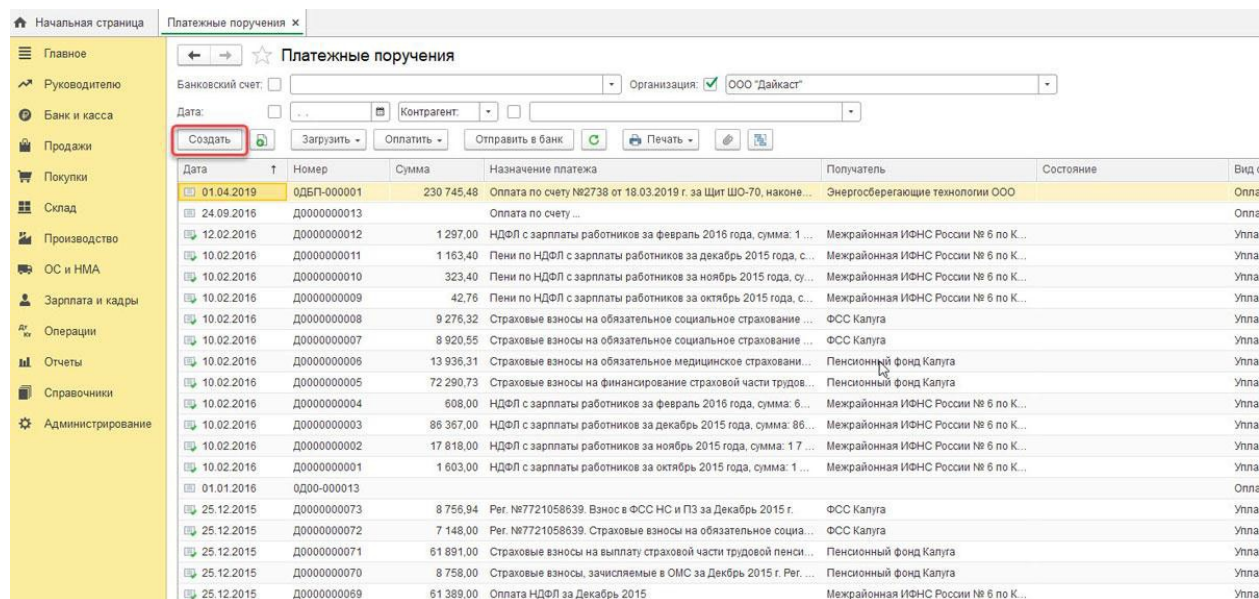


Рис. 3 – Создание нового платежного поручения

Заполнение основных полей начинается с «Вида операции». В зависимости от выбранного, будет изменяться структура документа, а также поля обязательных для заполнения аналитик.

Заполнив основное, проводим и закрываем документ кнопкой «Провести и закрыть».

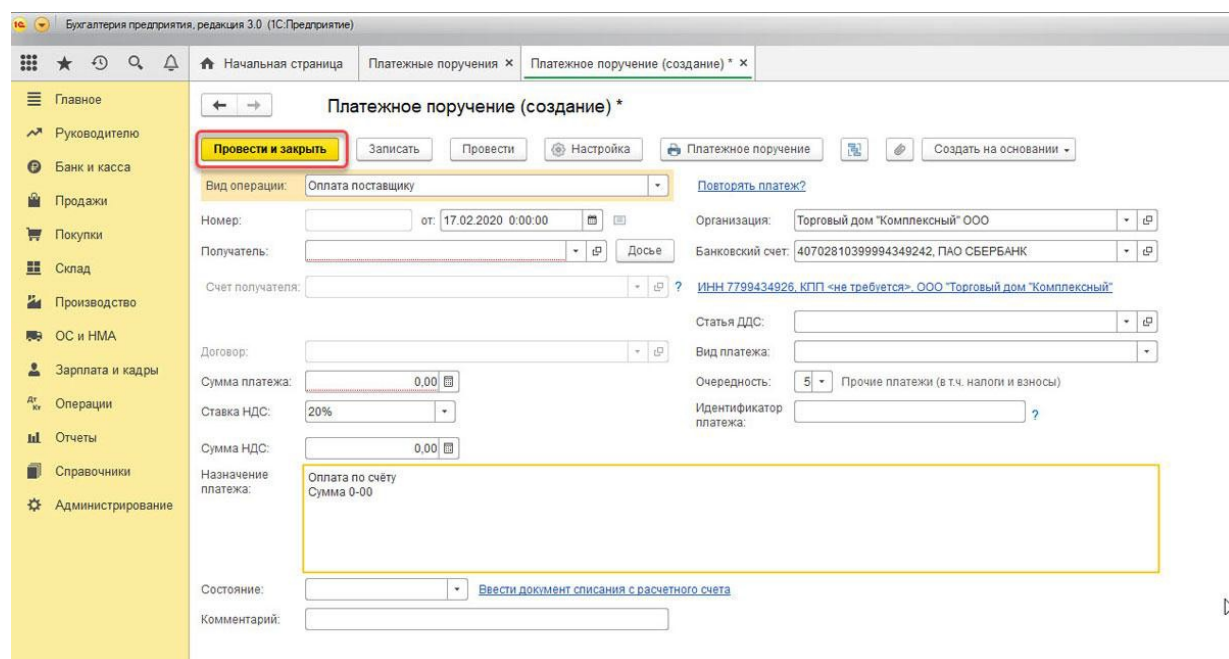


Рис.4 – Создание нового платежного поручения

Платежка не делает никаких проводок в 1С 8.3, их формирует «Списание с расчетного счета», которое также можно создать на основе сформированной нами платежки, или вручную, через создание нового списания.

Для создания списания с расчетного счета заходим во вкладку «Банковские выписки»

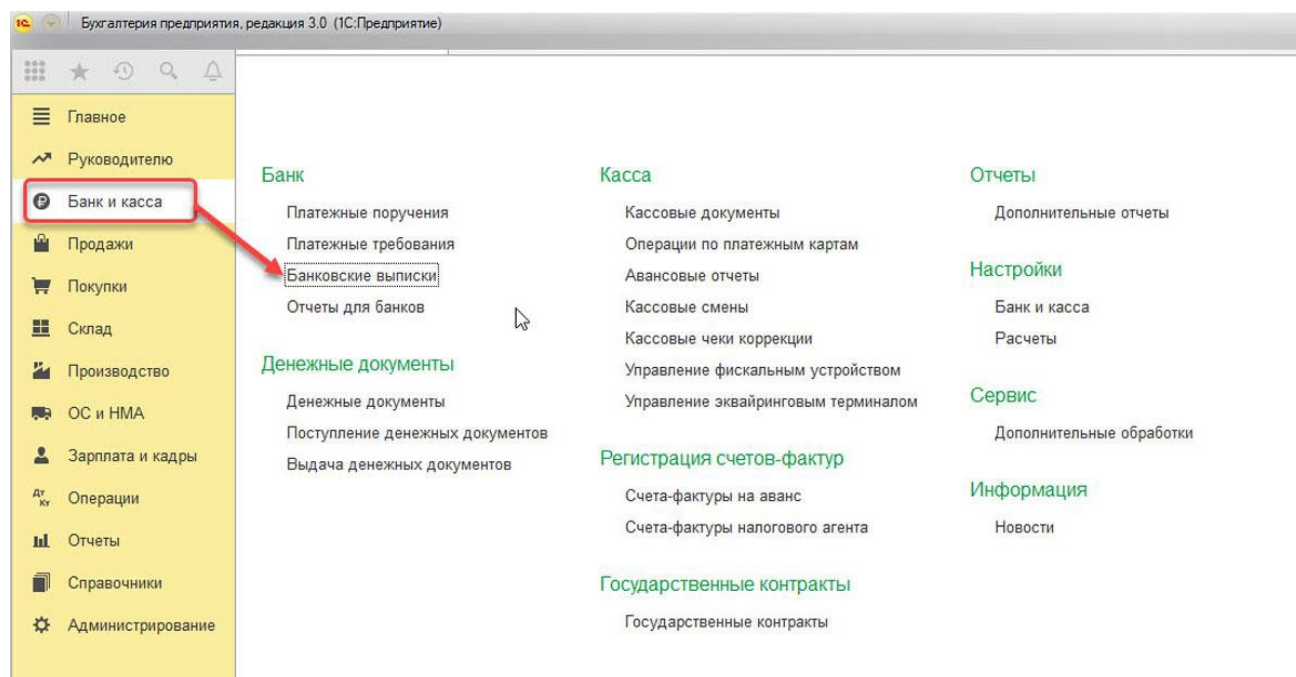


Рис.5 Создание поступления или списания

В отобразившемся журнале отображаются все поступления и списания со счета. Чтобы с ним было удобнее работать, можно задать фильтры:

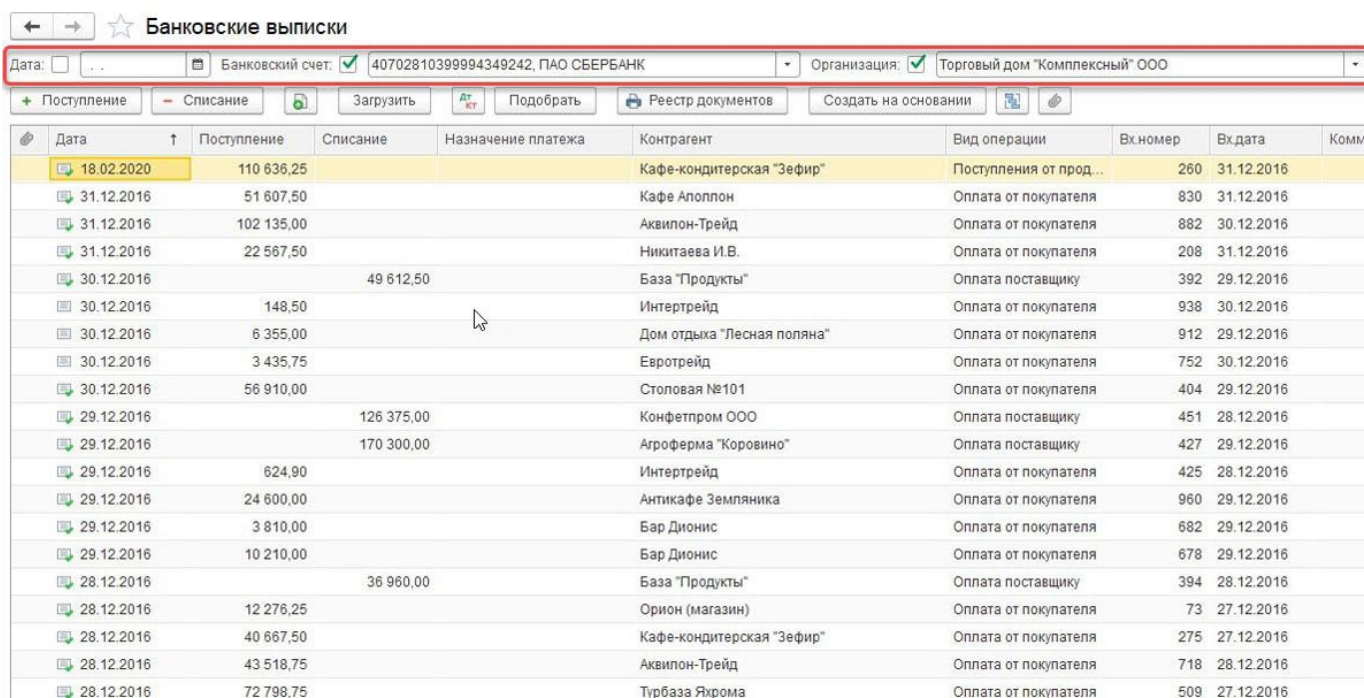


Рис.6 - Установка фильтров

Чтобы сделать нужный нам документ, нажимаем на «Поступление» или «Списание», смотря что нам нужно.

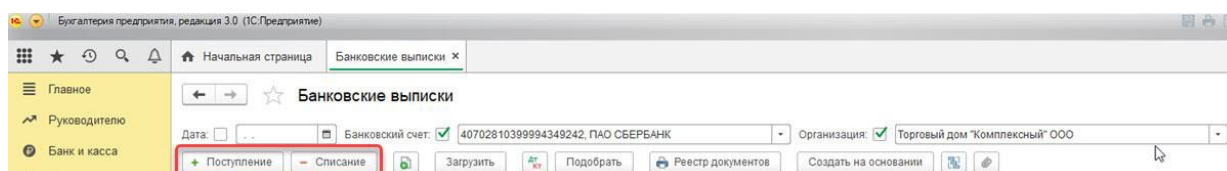


Рис.7 - Формирование документа

Здесь заполняем основные поля аналогично заполнению платежки:

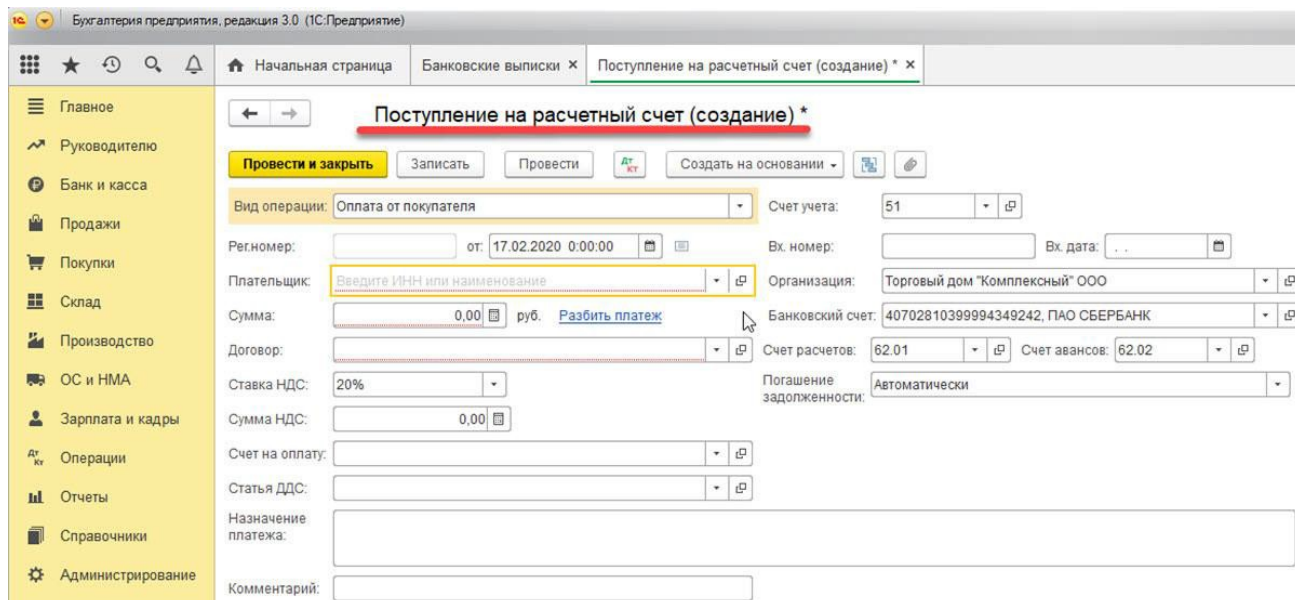


Рис.8 - Заполнение основных полей

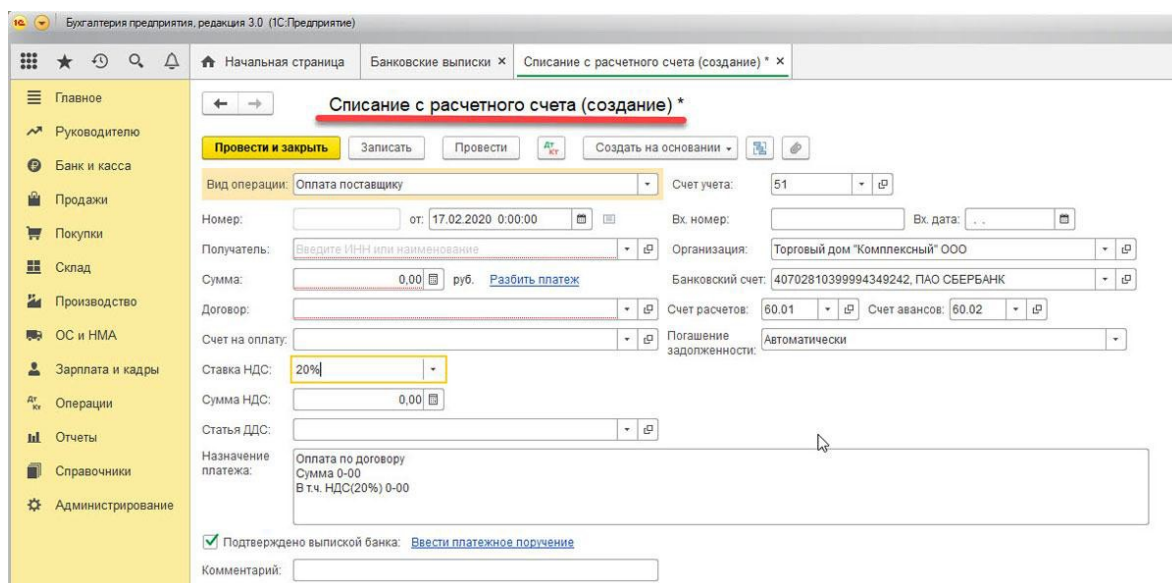


Рис.9 - Списание с расчетного счета

После заполнения всех полей, проверяем корректность заполненных реквизитов и нажимаем «Записать–Провести». В документах «Поступление на расчетный счет» и «Списание с расчетного счета» смотрим проводки и проверяем корректность их отображения через кнопку «ДтКт». В открывшемся окне «Движения документа» отобразятся проводки.

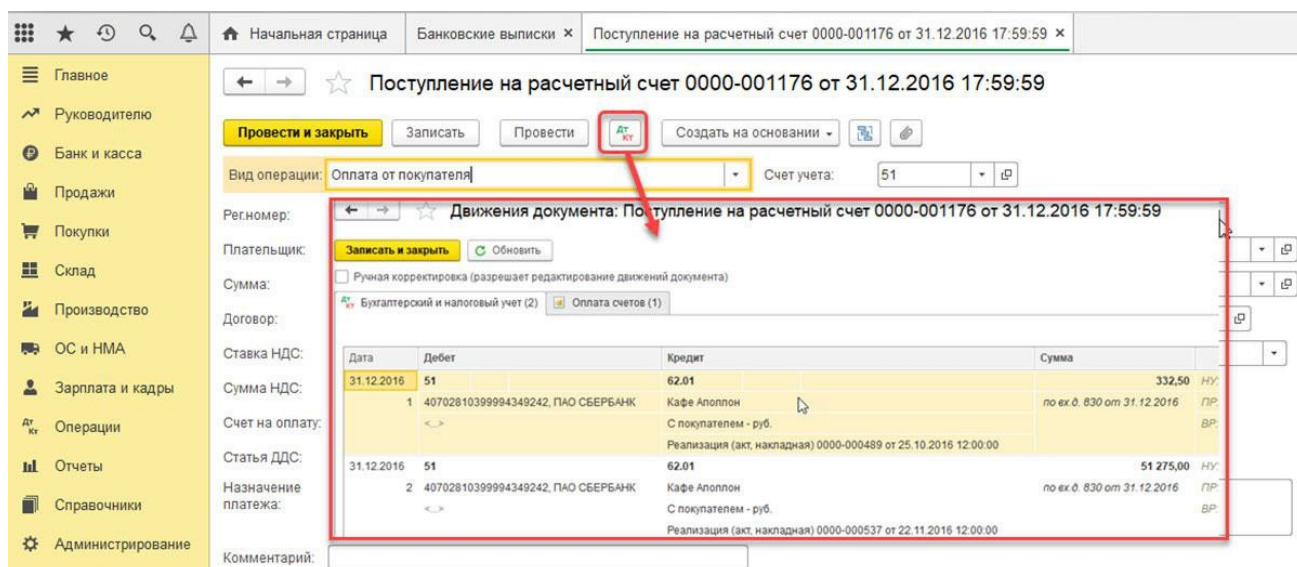


Рис.10 - Движения документа

Проверив корректность проводок, жмем «Провести и закрыть».

Существует второй путь создания «Поступление на расчетный счет» и «Списание с расчетного счета» путем загрузки банковской выписки.

Перейдем к отправке документов в банк. Находясь в журнале «Банковские выписки», нажимаем «ЕЩЕ—Обмен с банком».

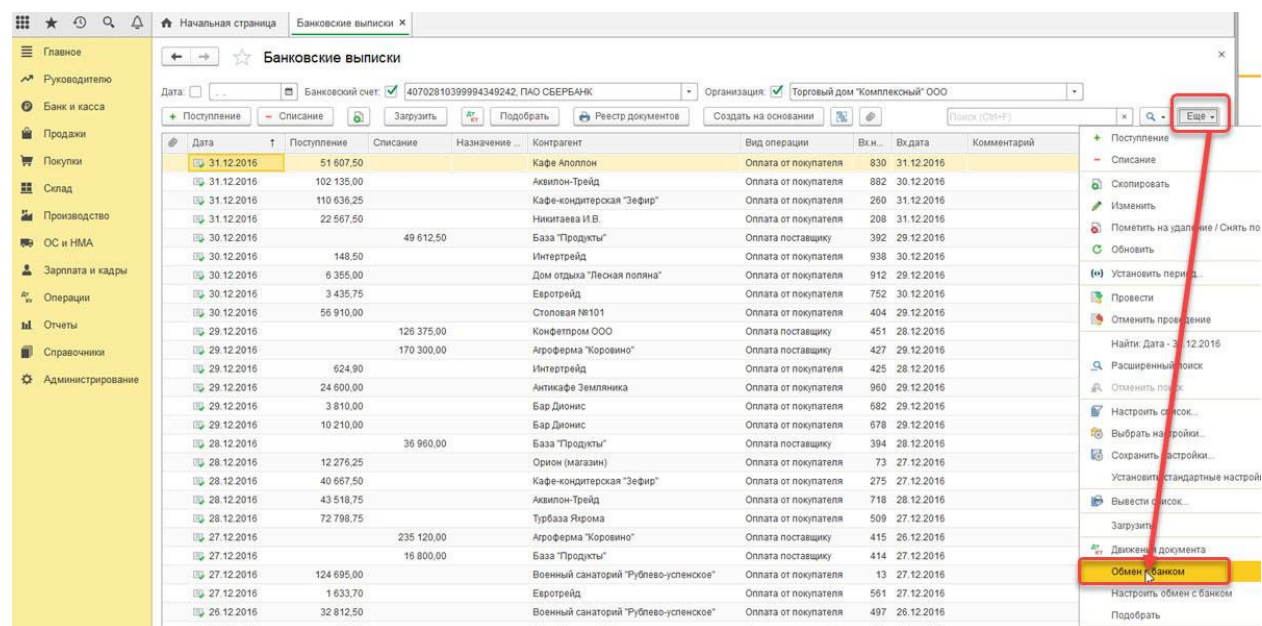


Рис.12 - Обмен с банком

В открывшемся окне «Обмен с банком» для выгрузки документов в клиент-банк выбираем закладку «Отправка в банк»:

1. Выбираем организацию, по которой будем выгружать документы;
2. Указываем банковский счет;
3. Выбираем период, за который нам надо выгрузить выписку банка;
4. Выбираем место выгрузки файла.

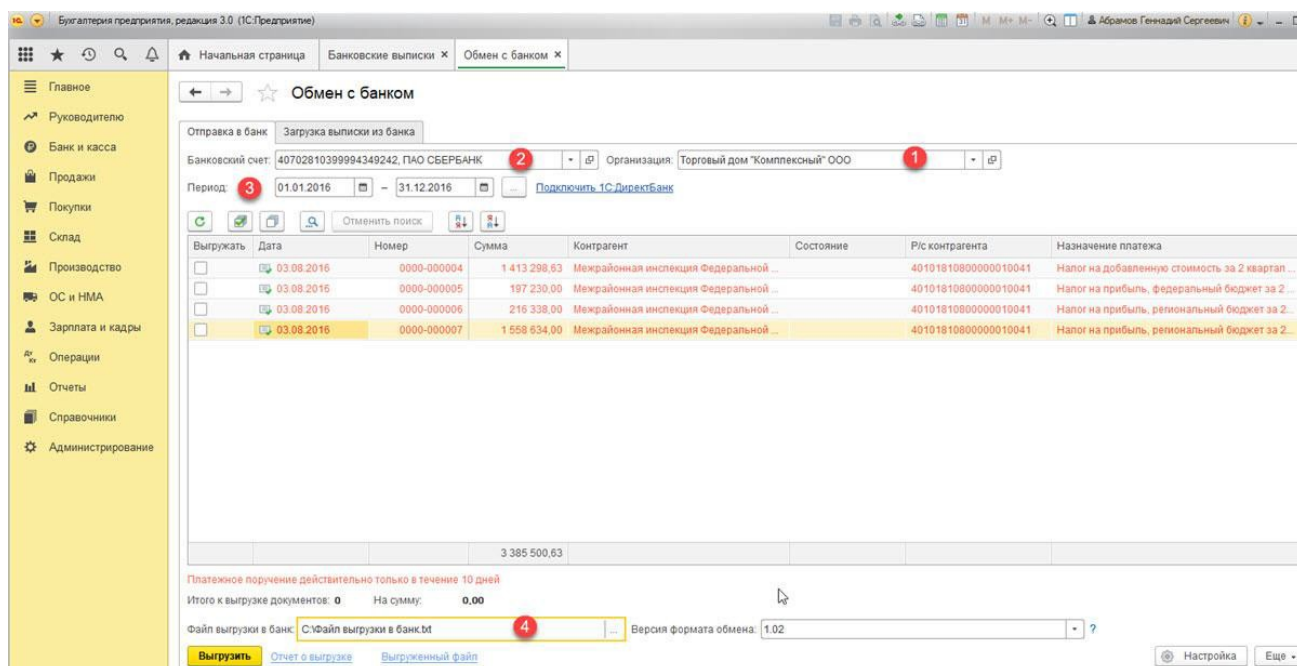


Рис.13 - Отправка в банк

Табличная часть здесь заполнится платежками, которые необходимо оплатить.

Напротив каждой платежки, которую мы хотим оплатить, проставляем «Флаг» и нажимаем на кнопку «Выгрузить». Это приведет к открытию окна «Проверка на атаку вируса», где мы жмем «Проверить».

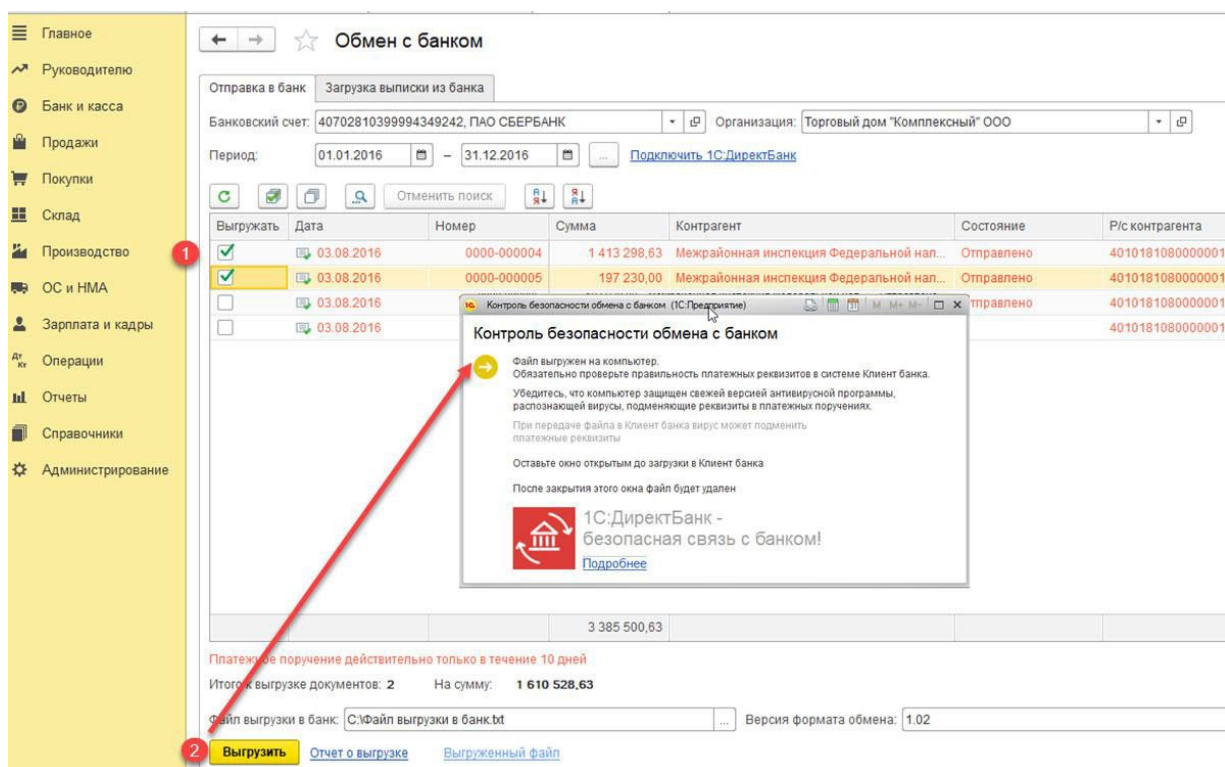


Рис.14 - Проверка на атаку вируса

Сформируется файл в формате «1c_to_kl.txt», который необходимо загрузить в банк-клиент.

В окне «Обмен с банком» можно посмотреть отчет о выгруженных платежных документах, для чего жмем «Отчет о выгрузке». Полученный отчет отобразит платежки, которые были выгружены в файл для загрузки в «банк-клиент». Его можно сохранить в любом формате или распечатать.

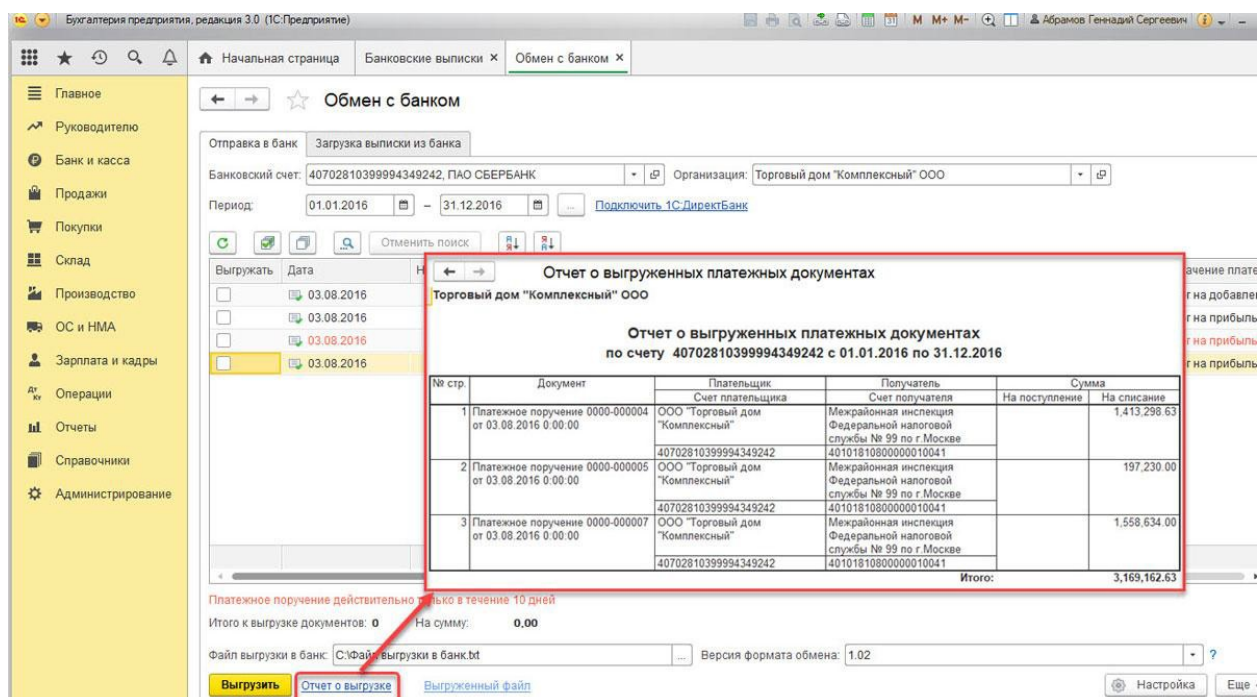


Рис.15 - Отчет о выгрузке

Выгрузка платежных поручений из 1С 8.3 в клиент-банк

После того как сформировано платежное поручение, пользователь формирует файл и отправляет его в банк. Рассмотрим данные действия с банковскими выписками пошагово.

Шаг 1. Перейдите в журнал «Платежные поручения» и нажмите «Отправить в банк».

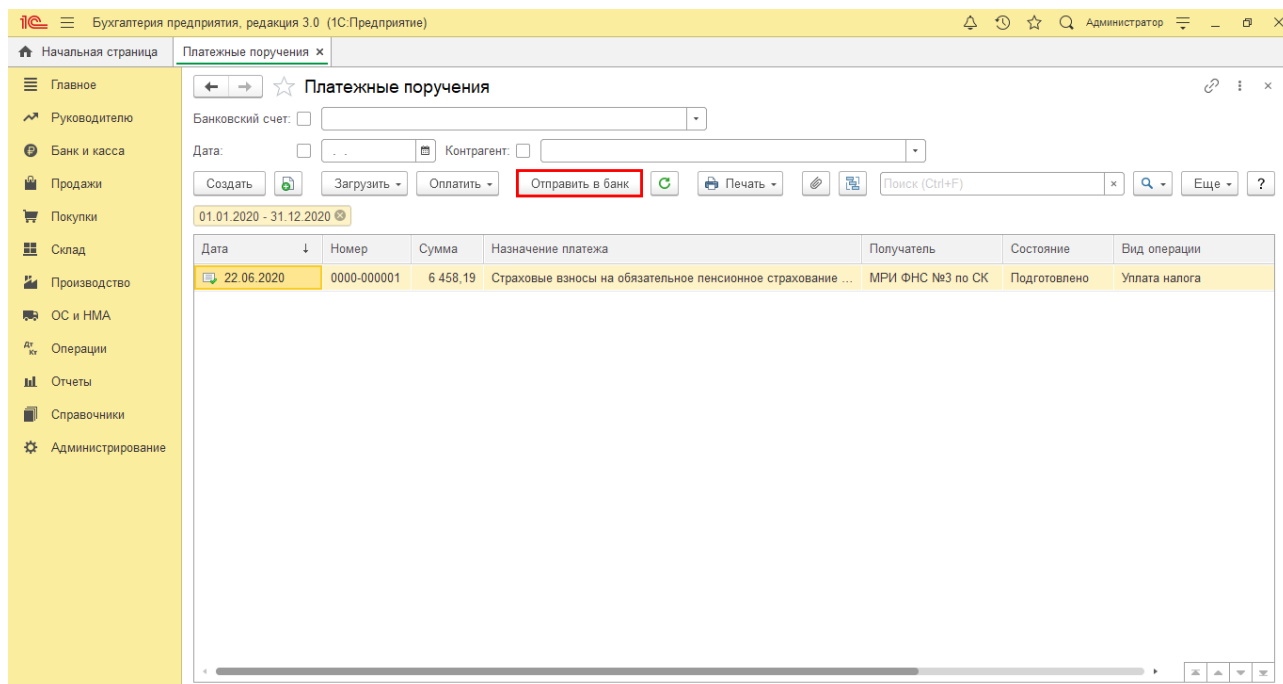


Рис.16 - Журнал платежных поручений

Шаг 2. Укажите дату выгрузки – кнопка «Выбрать период».

Шаг 3. Нажмите кнопку в виде круглой стрелки – «Обновить документы на экспорт».

Шаг 4. В поле «Файл выгрузки в банк» нажмите кнопку «Выбрать». В открывшемся окне сформируется название файла в текстовом формате.

Шаг 5. Нажмите «Выгрузить».

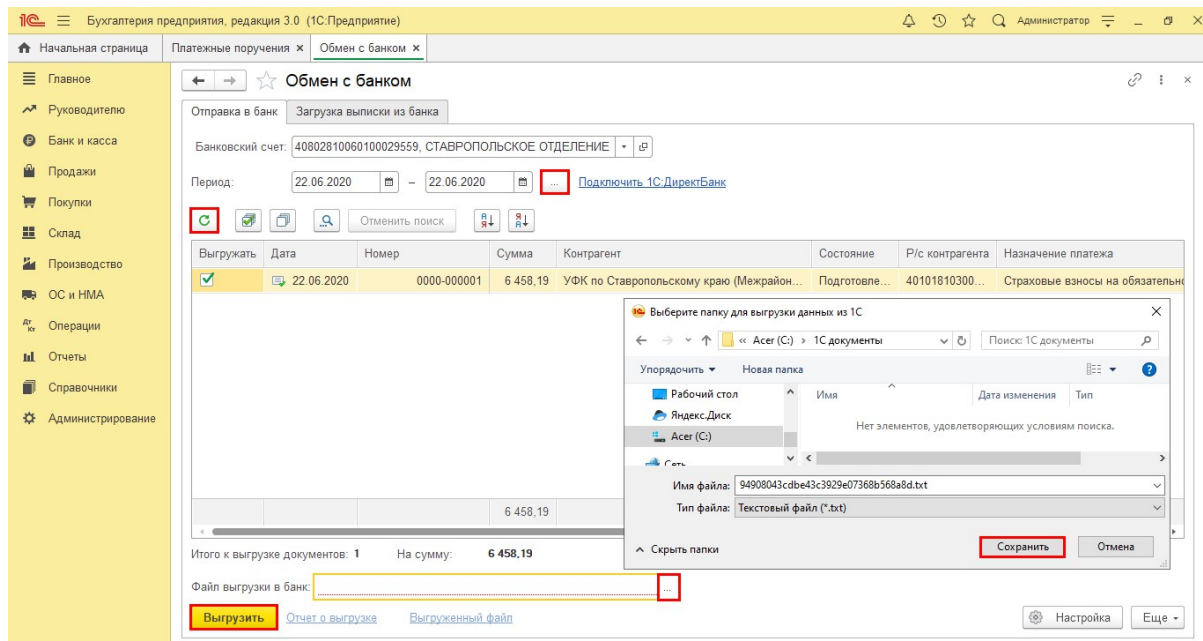


Рис.17 - Обмен данными с банком

В процессе выгрузки файла 1С проверяет его на вирусы.

Шаг 6. Нажмите «Проверить».

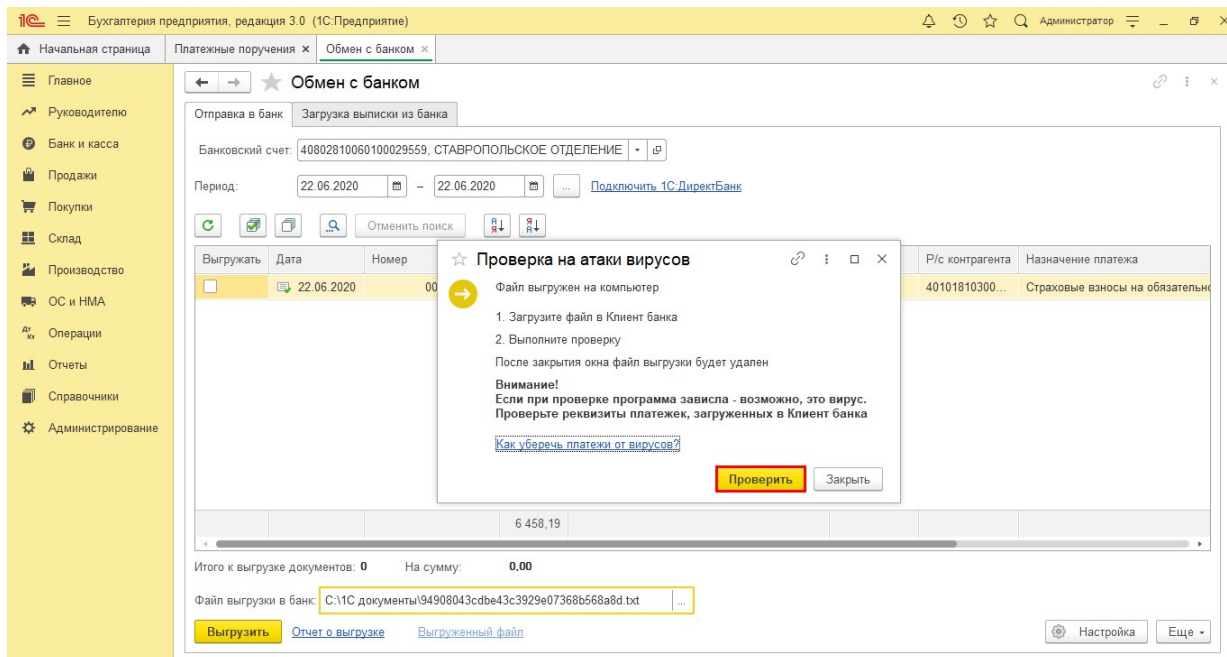


Рис.18 - Проверка файла на вирусы

При положительной проверке программа сообщит об идентичности выгруженного файла с данными программы.

Шаг 7. Нажмите «Заккрыть».

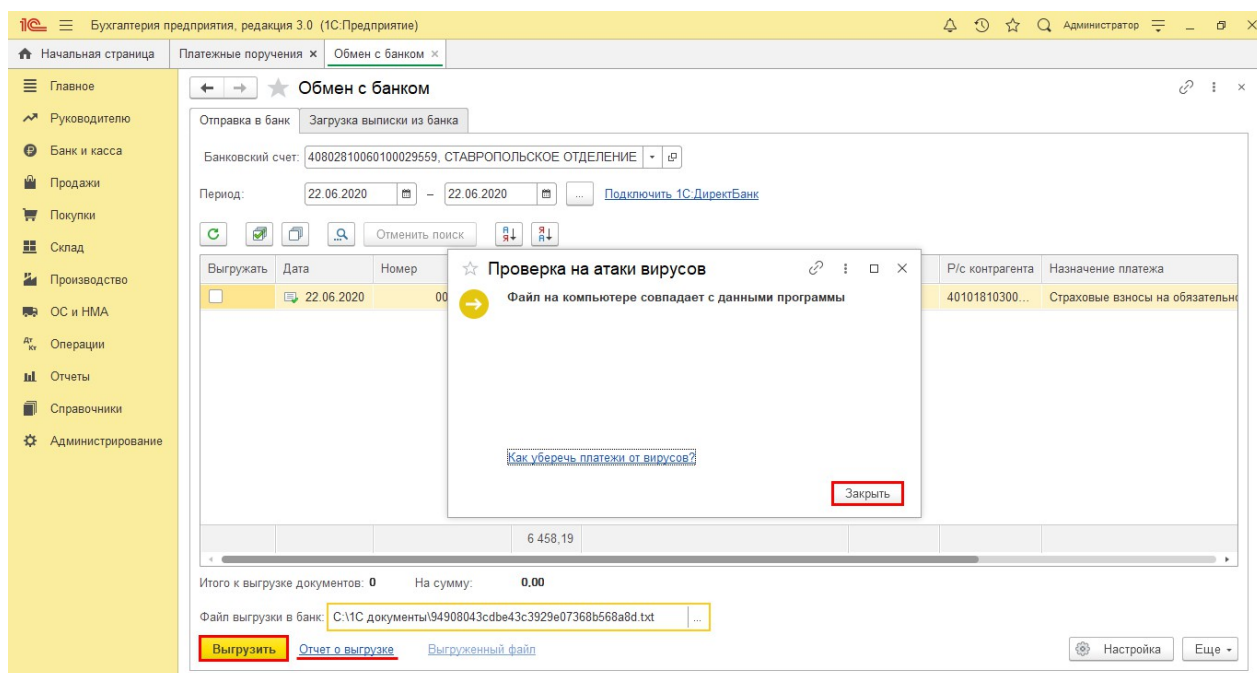


Рис.19 - Результат проверки файла на вирусы

По гиперссылке «Отчет о выгрузке» формируется таблица с данными выгрузки.

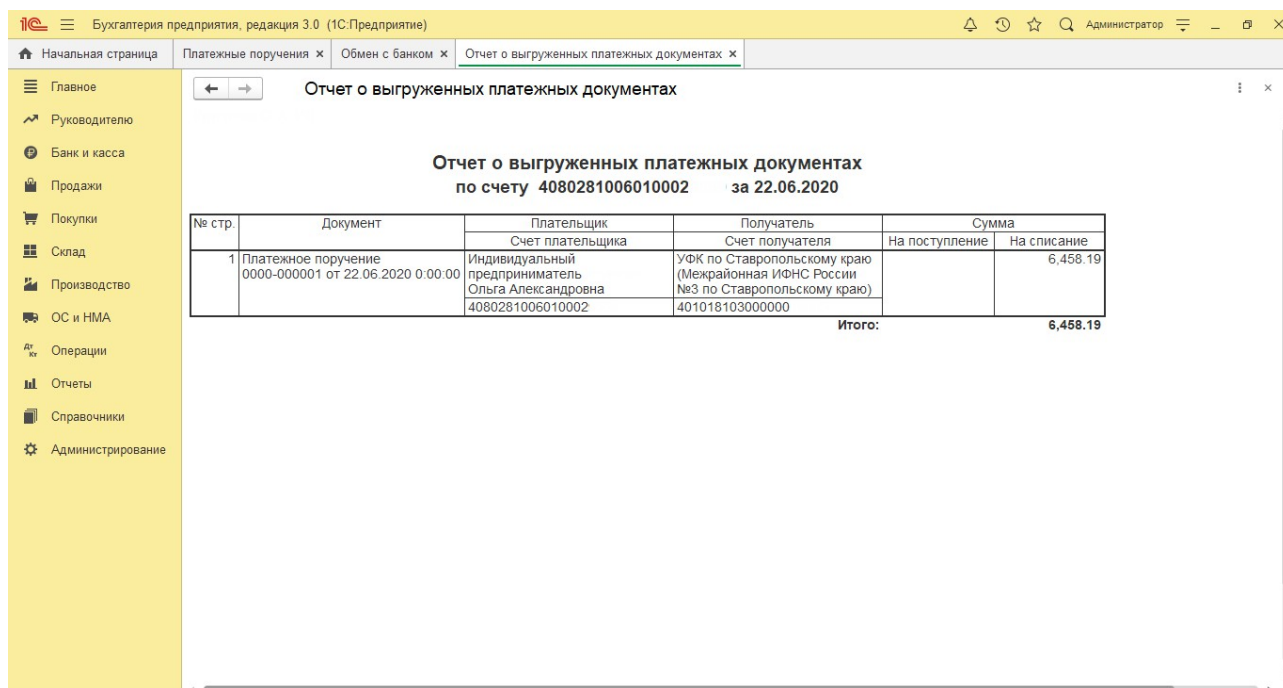


Рис.20 - Отчет о выгруженных платежках

Файл имеет текстовый формат txt. Открыть его можно с помощью программы «Блокнот».

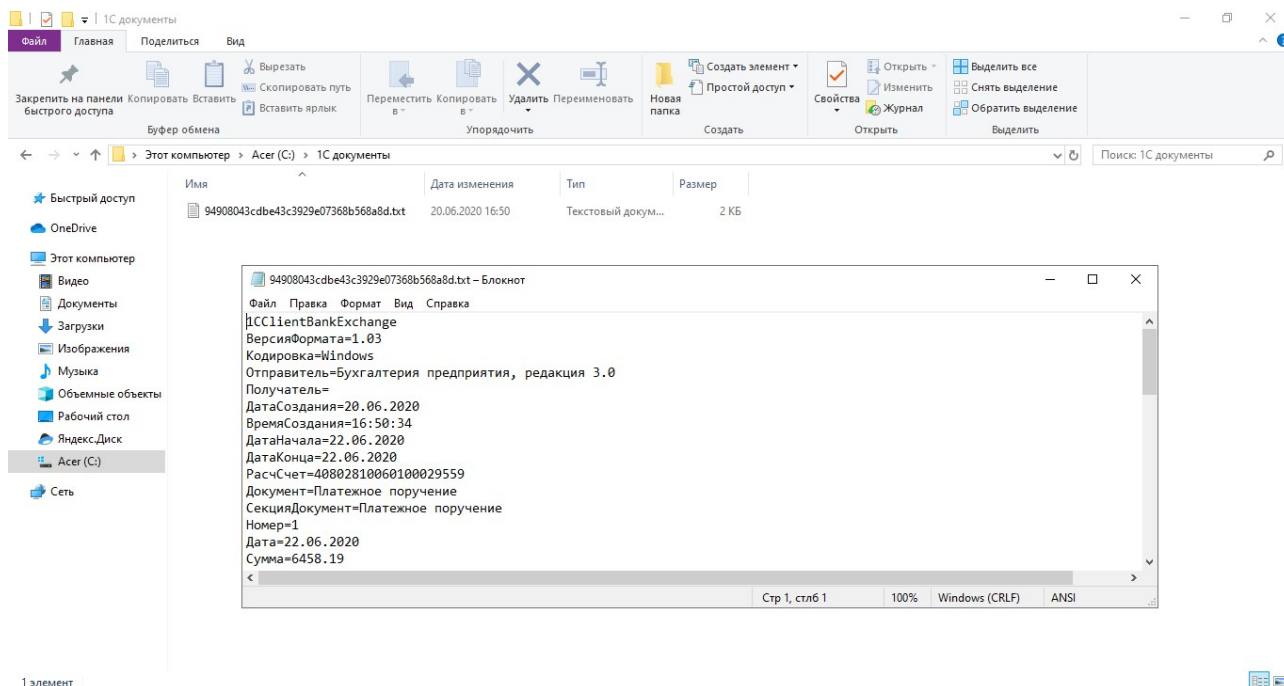


Рис.21 - Файл выгрузки платежки

Подготовленный файл загрузите в клиент-банк.

Шаг 8. В меню найдите раздел «Импорт» и укажите файл с платежками. По нажатию кнопки «Импорт» произойдет автоматическая загрузка платежки в систему.

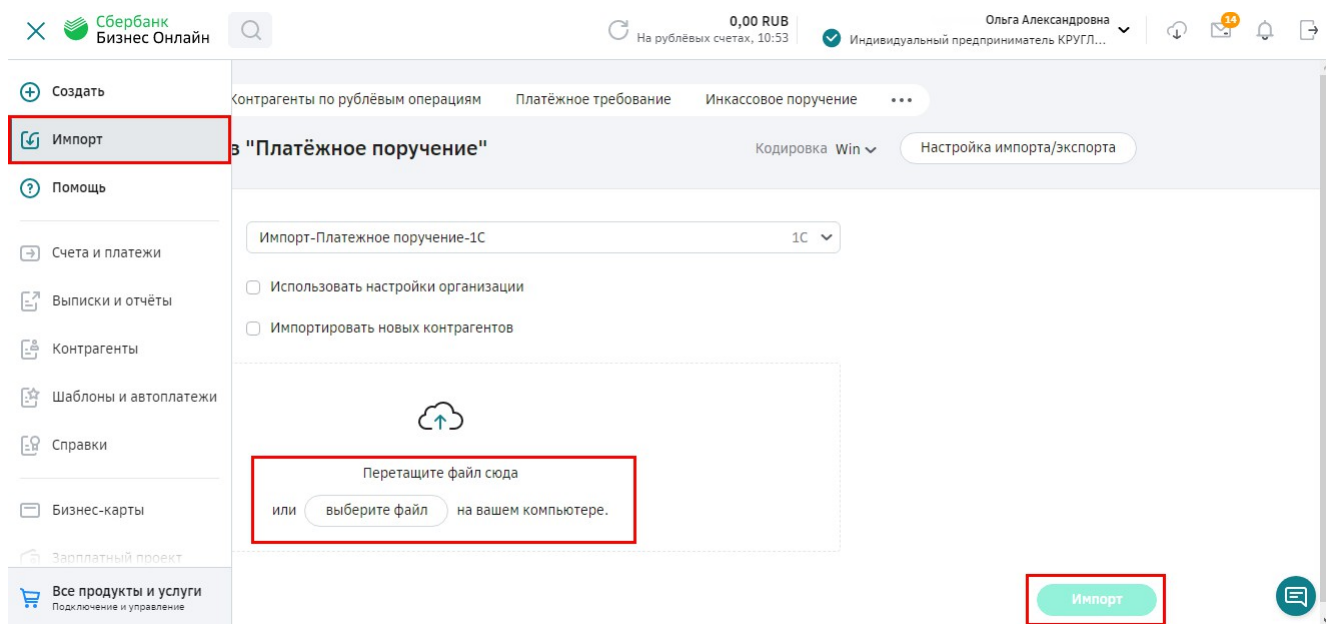


Рис. 22 – Импортирование файла

Загрузка выписки в 1С 8.3

Первый вариант – из закладки «Загрузка выписки из банка».

Рис.23 - Загрузка выписки из банка

Указываем:

1. Организацию
2. Банковский счет
3. Файл загрузки

Нажимаем на кнопку «Обновить из выписки».

Табличная часть заполнится данными из файла, при этом строки выделенные красным цветом означают, что программа не нашла в справочниках данные (расчетного счета, контрагента по совпадению ИНН и КПП), на которые надо распределить поступления или списания с расчетного счета. Черным цветом выделены корректно распределенные документы.

Напротив каждого документа, который мы хотим выгрузить, проставляем «Флаг». Внизу окна будет дана информация о количестве документов к загрузке, а также «Итого Поступлений/Списаний на сумму». Нажимаем «Загрузить».

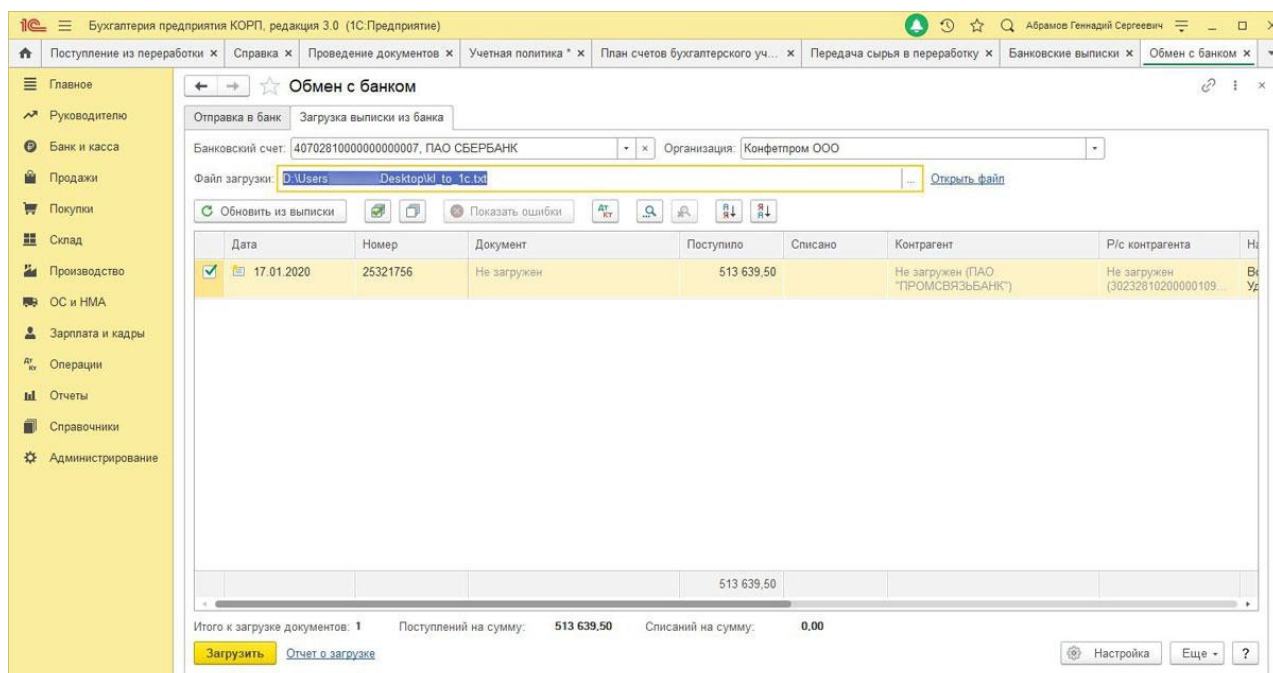


Рис.24 - Загрузка документов

Если выписка банка в 1С 8.3 была загружена частично, система отобразит эту информацию в табличной части окна «Обмен с банком». Не загруженные документы будут отображаться со значением «Не загружен» в столбце «Документ», по загруженным документам будет отображена информация «Списание с расчетного счета или Поступление на расчетный счет», присвоенный ему номер и дата.

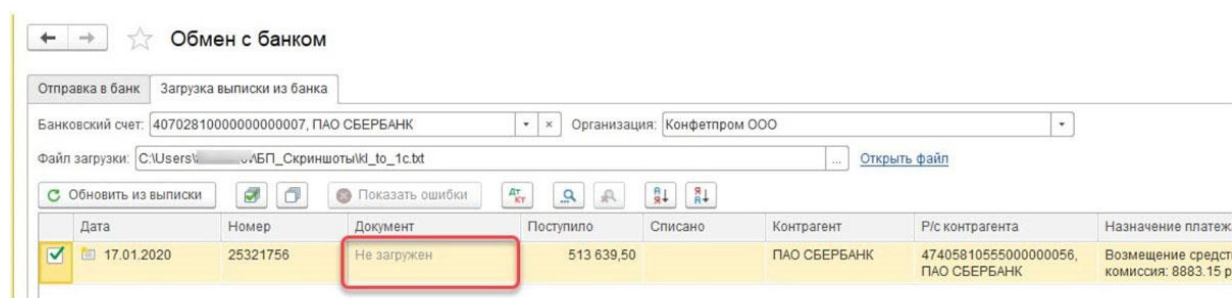


Рис.25 - Списание или поступление на РС

Можно посмотреть отчет о загруженных документах. Для этого нажимаем на кнопку «Отчет о загрузке».



Рис.26 - Отчет о загрузке

Рассмотрим второй вариант, как загрузить выписки в 1С 8.3. В журнале «Банковские выписки» жмем «Загрузить».

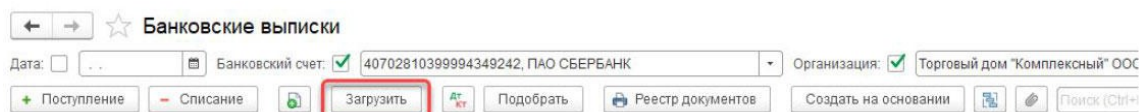


Рис.26 Журнал «Банковские выписки»

Здесь ищем файл загрузки выписки и жмем «Открыть».

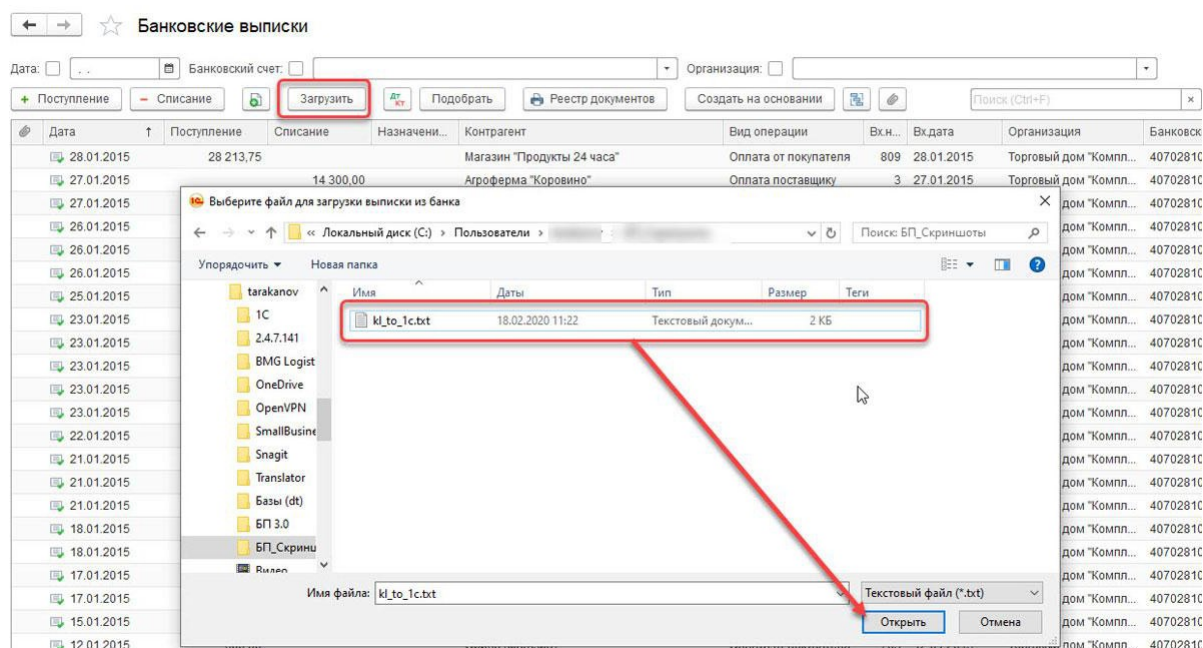


Рис.28 - Файл загрузки выписки

Программа автоматически загрузит и разнесет документы из выписки и отобразит количество загруженных документов, а также итоговую сумму поступления и итоговую сумму списания.

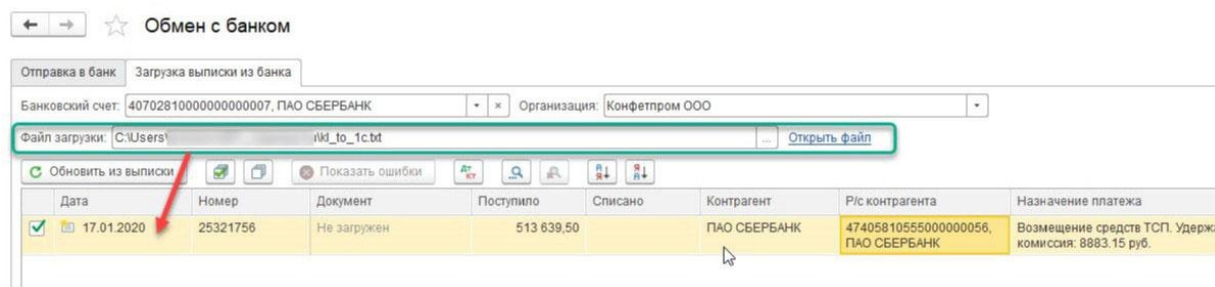


Рис.29 - Загруженные документы

Документы в журнале «Банковской выписки», отмеченные зеленым флажком, проведены и разнесены.

← → ☆ **Банковские выписки**

Дата: .. ☒ Банковский счет: ☒ 40702810399994349242, ПАО СБЕРБАНК Организация: ☒ Торговый дом "Комплексный" ООО

+ Поступление - Списание Загрузить ☒ Подобрать ☒ Реестр документов Создать на основании ☒ Поиск (Ctrl+F)

Дата	↑	Поступление	Списание	Назначени...	Контрагент	Вид операции	Вх.номер	Вх.дата
18.02.2020		110 636,25			Кафе-кондитерская "Зефир"	Поступления от прод...	260	31.12.2016
31.12.2016		51 607,50			Кафе Аполлон	Оплата от покупателя	830	31.12.2016
31.12.2016		102 135,00			Аквилон-Трейд	Оплата от покупателя	882	30.12.2016
31.12.2016		22 567,50			Никитаева И.В.	Оплата от покупателя	208	31.12.2016
30.12.2016			49 612,50		База "Продукты"	Оплата поставщику	392	29.12.2016
30.12.2016		148,50			Интертрейд	Оплата от покупателя	938	30.12.2016
30.12.2016		6 355,00			Дом отдыха "Лесная поляна"	Оплата от покупателя	912	29.12.2016
30.12.2016		3 435,75			Евротрейд	Оплата от покупателя	752	30.12.2016
30.12.2016		56 910,00			Столовая №101	Оплата от покупателя	404	29.12.2016
29.12.2016			126 375,00		Конфетпром ООО	Оплата поставщику	451	28.12.2016
29.12.2016			170 300,00		Агроферма "Коровино"	Оплата поставщику	427	29.12.2016
29.12.2016			624,90		Интертрейд	Оплата от покупателя	425	28.12.2016

Рис.30 - Документы в журнале «Банковской выписки»

Провести и разнести выписку самостоятельно будет нужно, если она не отмечена зеленой галочкой: открываем не проведенный документ, заполняем основные необходимые поля для проведения документа, проверяем корректность заполненных реквизитов, нажимаем на кнопку «Провести», далее «Провести и закрыть».

← → ☆ **Поступление на расчетный счет 00БП-000001 от 18.02.2020 0:00:00**

Провести и закрыть Записать **Провести** ☒ Создать на основании ☒

Вид операции: Поступления от продаж по платежным картам и банковским к Счет учета: 51

Рег.номер: 00БП-000001 от: 18.02.2020 0:00:00 Вх. номер: 260 Вх. дата: 31.12.2016

Платательщик: Кафе-кондитерская "Зефир" Организация: Торговый дом "Комплексный" ООО

Сумма: 110 636,25 руб. Разбить платеж Банковский счет: 40702810399994349242, ПАО СБЕРБАНК

Счет расчетов: 57.03 Сумма услуг: 0,00

Статья ДДС: Счет затрат: 91.02

Договор: Основной договор от 01.02.2016 Прочие доходы и расходы: Расходы на услуги банков

Реализуемые активы: Подразделение:

Назначение платежа: Комментарий:

Рис.31 - Провести и закрыть

Документ проведен и распределен.

Если в журнале банковской выписки надо отобразить начальные остатки на начало и конец дня, а также итоговые суммы поступления и списание на заданную дату, нажимаем «ЕЩЕ–Показать/Скрыть итоги».

Список литературы

Основная литература

Законодательные и нормативные акты

- 1) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
- 3) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
- 4) Приказ Минтруда России от 22.12.2014г. № 1061н о профессиональном стандарте «Бухгалтер».
- 5) Приказ Минтруда России от 18.11. 2013 г. № 679н «Об утверждении профессионального стандарта «Программист».
- 6) Приказ Минтруда России от 17.09.2014 N 647н «Об утверждении профессионального стандарта «Администратор баз данных».
- 7) Приказ Минтруда России от 18.01.2017 N 44н «Об утверждении профессионального стандарта «Разработчик Web и мультимедийных приложений».
- 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности».
- 9) Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
- 10) Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации».
- 11) Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98.
- 12) Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.
- 13) Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99.
- 14) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.
- 15) Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
- 16) Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.
- 17) Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01.
- 18) Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02.
- 19) Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02.
- 20) Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02.
- 21) Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.
- 22) Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03.

- 23) Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 №154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.
- 24) Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007.
- 25) Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008.
- 26) Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учёту» (вместе с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, Положением по бухгалтерском учёту «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008).
- 27) Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008.
- 28) Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008.
- 29) Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010.
- 30) Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчёт о движении денежных средств» ПБУ 23/2011.
- 31) Приказ Минтруда России от 22.12.2014 №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

Печатные источники

- 32) Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник /В.М. Богаченко, Н.М. Кириллова. – изд. 19-е, стер.. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. .- 510 с. – (Среднее профессиональное образование).
- 33) Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 240с. – (Среднее профессиональное образование).
- 34) Касьянова Г.Ю. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: АБАК, 2015. – 272 с.
- 35) Касьянова Г.Ю. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве. – 12-е изд., перераб. и доп. – м.: АБАК, 2015. - 336 с.

Электронные источники

- 36) Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.2: учебное пособие / О.О. Андреева; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2016. - 167 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>
- 37) Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 / В.Н. Пакулин. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 68 с.: ил ; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429106>
- 38) Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E73DCAE6-7788-4D99-8438-ECFD0D66EEAF.
- 39) Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учеб. пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B02E556A-5EA0-45A3-AFDD-0720BC6CCA67.

- 40) Филимонова, Елена Викторовна. Ф53 Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КНОРУС, 2017. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-04887-0 DOI 10.15216/978-5-406-04887-0 Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922139>
- 41) Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учеб. пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B02E556A-5EA0-45A3-AFDD-0720BC6CCA67.
- 42) Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9677-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781.
- 43) Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/191B7625-C86B-4014-AC17-AA70813C6DEE
- 44) Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.]; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C3B3F0C8-4AD0-429C-9E41-D788E92AF25B

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 9 ред. от 29.07.2017), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТа Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТа 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

Дополнительная литература

- 45) Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. — 8-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2016. — 464 с. — (Бакалавриат).
- 46) Вещунова А.Л. Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учёту. Учебник. М.: «Проспект», 2017.
- 47) Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / под ред. И. М. Дмитриевой. - М.: Издательство Юрайт, 2016. — 539 с. — Серия: Профессиональное образование.
- 48) Периодические издания: «Главбух», «Главная книга».
- 49) Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учёта и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
- 50) Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
- 51) Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учёта в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>